

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

БАДАРМИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.05.2016 г.

№ 194

п. Бадарминск

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 32, 44 Устава Бадарминского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Бадарминского муниципального образования» и на Интернет - сайте администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бадарминского муниципального образования

В.П.Ступин

ПОРЯДОК

применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящим Порядком применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок) регламентируется применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – взыскания) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих администрации Бадарминского муниципального образования.
2. Применение взысканий применяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.
3. Основанием для применения взысканий являются:
 - 1) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - 2) утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. По основаниям, указанным в п. 3 настоящего Порядка, на муниципальных служащих налагаются следующие взыскания:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
5. Взыскания налагаются распоряжением администрации Бадарминского муниципального образования (далее – администрация поселения) на основании документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка.
6. При применении взысканий учитываются:
 - 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
 - 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
 - 3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
7. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных 3 статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Взыскания применяются главой администрации поселения (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, произведенной должностными лицами администрации поселения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бадарминского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов с учетом требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

9. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня совершения коррупционного правонарушения.

10. В распоряжении администрации поселения и акте Комиссии о применении к муниципальному служащему взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». В акте Комиссии об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания указываются основания принятого решения. Акт составляется в трехдневный срок (в исключительных случаях в пятидневный срок) с момента принятия решения Комиссией.

11. Копия распоряжения администрации поселения и акта Комиссии о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в Комиссию или в суд в течение 10 (десяти) дней с момента получения копии акта и распоряжения администрации поселения.

13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, он считается не имеющим взыскания.