

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

БАДАРМИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.07.2016

№ 243

п. Бадарминск

**О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц,
замещающих муниципальные должности в администрации Бадарминского
муниципального образования**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.ст. 32, 44 Устава Бадарминского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Бадарминского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Бадарминского муниципального образования» и на Интернет - сайте администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бадарминского
муниципального образования

В.П.Ступин

Порядок

предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Бадарминского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Бадарминского муниципального образования.

К лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Бадарминского муниципального образования, относится глава Бадарминского муниципального образования.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Иркутской области, Бадарминского муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Иркутской области, Бадарминского муниципального образования.

1.3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения лицом, замещающим муниципальную должность, при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для лица, замещающего муниципальную должность, членов его семьи и лиц близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, связано финансовыми или иными обязательствами.

2. Основные требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бадарминского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- замещаемая муниципальная должность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая и косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;
- информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в день поступления. Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица, замещающего должность муниципальной службы, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, замещающее должность муниципальной службы.

2.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего должность муниципальной службы, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.7. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение этого лица с занимаемой должности.

3. Порядок рассмотрения уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

3.1. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается на заседании Комиссии, которое проводится в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Бадарминского муниципального образования.

Приложение № 1 к настоящему Порядку

Главе администрации

Бадарминского муниципального образования

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ г.
гр. _____ в целях
предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая является муниципальной служащей, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(ф,и,о, должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов
стороной, которая является муниципальным служащим

№ п/п	Уведомление №	Ф, и, о, должность лица, подавшего уведомление дата	Наименование структурного подразделения	Примечание